



Guardia di Finanza
SCUOLA NAUTICA

Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti

Via Nazario Sauro s.n.c. - Gaeta (LT) - Tel. 0771/464371 - Fax 0771/460044 - lt1210000p@pec.gdf.it

Affidamento del servizio di lavatura e stiratura del
corredo in dotazione individuale agli Allievi
Finanzieri e del vestiario costituente la dotazione di
Reparto della Scuola Nautica Guardia di Finanza.
Periodo 01 gennaio 2018 / 31 dicembre 2020.

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 7285194C43

1. PREMESSA

Questa Stazione Appaltante ha la necessità di affidare l'incarico del servizio di lavatura e stiratura del corredo in dotazione individuale agli Allievi Finanziari e del vestiario costituente la dotazione di Reparto della Scuola Nautica della Guardia di Finanza di Gaeta (LT) mediante la stipula di apposita scrittura privata, da svolgersi nei termini e con le modalità previsti nell'allegato Capitolato tecnico.

2. DURATA E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'importo complessivo stimato dell'appalto per il servizio in argomento ammonta ad € 60.000,00 (sessantamila/00) IVA inclusa.

La Ditta appaltatrice si impegna all'esecuzione del servizio richiesto a decorrere dal **01 gennaio 2018 al 31 dicembre 2020**, o fino al raggiungimento dell'importo massimo annuo di € 20.000,00 (ventimila/00) Iva inclusa.

Gli importi indicati sono puramente indicativi in quanto possono variare in diminuzione, secondo le quantità effettive delle prestazioni che saranno erogate durante lo svolgimento del contratto.

Lo stesso potrà essere prorogato alle stesse condizioni e prezzi esclusivamente per il tempo necessario a rinnovare le procedure di affidamento e comunque non oltre 1 (uno) mese.

Le modalità di esecuzione del servizio sono riportate dettagliatamente nel Capitolato Tecnico (**allegato 1**).

La frequenza con la quale verranno effettuate le prestazioni sarà dettata dalle effettive esigenze di questo Reparto appaltante che all'occorrenza provvederà a contattare la Ditta appaltatrice.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del D.Lvo 50/2016.

Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48 del D.Lvo 50/2016 e s.m.i.. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lvo 50/2016, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti della fornitura che verranno eseguite da ciascuna associata.

La mancata o insufficiente indicazione dei suddetti elementi relativi alla forma di associazione, potrà costituire motivo di esclusione dalla gara.

In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7 del D.Lvo 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lvo 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lvo 50/2016.

Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.Lvo n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.Lvo n. 50/16 e per i Consorzi stabili, trova applicazione l'art. 47 del D.Lvo n. 50/2016.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Le imprese che intendono partecipare alla gara dovranno fornire la documentazione circa:

- a. il possesso dei requisiti di cui all' art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b. l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato Agricoltura (certificazione non anteriore a sei mesi), ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016;

L'offerente, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà produrre, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a. dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi/forniture nel settore oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi (ovvero dall'inizio dell'attività, qualora più recente), il cui valore complessivo non potrà essere inferiore ad € 49.180,33 IVA esclusa;
- b. esperienza maturata nello specifico settore negli ultimi tre anni (ovvero dall'inizio dell'attività, qualora più recente).

La documentazione di cui al presente paragrafo può essere attestata mediante una dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, allegando copia del documento del sottoscrittore, sulla base dell'allegato 2 al presente invito.

5. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE

Per la presente procedura, non sono previsti oneri contributivi a favore dell'ANAC a carico dei partecipanti (Delibera dell'Autorità n. 1377 del 21.12.2016).

6. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZO DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

Il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica verrà verificato attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici) di seguito, per brevità, ANAC.

Pertanto, le imprese interessate alla gara, potranno registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP, secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inserito tra la documentazione amministrativa richiesta.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, l'Amministrazione provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé e salvo quanto oltre previsto, l'esclusione dalla presente procedura di gara.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le imprese interessate dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta entro e non oltre le ore **10:00 del 07.12.2017**, presso il **Protocollo della Scuola Nautica Guardia di Finanza, via Nazario Sauro, snc – 04024 Gaeta (LT) – alla c.a. Ten. Col. Giovanni D'Onorio De Meo**, in busta chiusa e sigillata su tutti i lembi di chiusura che dovrà riportare, oltre all'indicazione del mittente - con relativo numero di telefono ed indirizzo PEC -, la seguente dicitura:

“”NON APRIRE - CONTIENE DOCUMENTI/OFFERTA - RICERCA DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVATURA E STIRATURA DEL CORREDO IN DOTAZIONE INDIVIDUALE AGLI ALLIEVI FINANZIARI E DEL VESTIARIO COSTITUENTE LA DOTAZIONE DI REPARTO DELLA SCUOLA NAUTICA GUARDIA DI FINANZA DI GAETA - SCADENZA 07.12.2017”””.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti privi di tale dicitura.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati. Inoltre sarà possibile consegnare il plico a mano, presso l'indirizzo indicato, dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dei giorni feriali, dal lunedì al venerdì.

Si precisa che l'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Le domande di partecipazione contenute nei plichi che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato ovvero mancanti di idonea sigillatura non verranno prese in considerazione.

Il plico dovrà contenere, al proprio interno, due buste separate a loro volta idoneamente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, le quali dovranno riportare sull'esterno la dicitura “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e “B – OFFERTA ECONOMICA”.

La Busta “A” dovrà contenere:

- copia del **Capitolato Tecnico (all. 1)** firmato per accettazione su ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta.
- **autocertificazione**, utilizzando dichiarazione conforme al fac-simile in allegato 2;
- **garanzia provvisoria**, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, intestata all'Amministrazione e rilasciata nelle modalità descritte all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si sottolinea, altresì, che la garanzia deve essere corredata di quanto previsto dal comma 8 del citato articolo 93;

- **“PASOE”** rilasciato dall'ANAC;
- **DUVRI**, firmato dal legale rappresentante della ditta;
- **eventuali dichiarazioni** previste dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'impresa concorrente intenda ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

La Busta “B” dovrà contenere:

- **offerta economica** redatta sulla base **dell'allegato 3** corredata da marca da bollo da € 16,00.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.

L'offerta economica dovrà essere compilata in ogni sua parte. L'omessa indicazione anche di un solo corrispettivo unitario determinerà l'automatica esclusione dell'Impresa dalla gara, senza possibilità alcuna di interpretazione da parte della Commissione Giudicatrice.

Qualora l'offerta presenti tre o più cifre dopo la virgola, di queste saranno considerate valide solo le prime due.

L'offerta non può presentare correzioni che non siano confermate e sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente. Non sono ammesse offerte parziali o condizionate o espresse in modo indefinito.

La presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni contenute nella presente lettera d'invito unitamente agli allegati in essa contenuti e non dovrà indicare condizioni di sorta.

Questo Distaccamento non corrisponderà rimborso alcuno ai concorrenti, a qualsiasi titolo o ragione per la documentazione presentata, la quale sarà acquisita agli atti e non potrà essere restituita in alcun caso.

8. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio di cui all'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, al concorrente che avrà indicato il prezzo più basso nella riga **"Totale"** dell'offerta economica (**allegato 3**).

Qualora vi sia discrepanza tra le singole offerte e/o la somma dei medesimi, verrà presa in considerazione l'importo più favorevole per L'Amministrazione in applicazione del disposto dell'art. 72, comma 2, del R.D. 23.05.1924, n. 827.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applicherà quanto disposto dall'art. 18 del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che, in caso di offerta di uguale importo, vengano svolti esperimenti di miglioria in sede di valutazione delle offerte con i soggetti che hanno presentato le offerte uguali.

Nel caso di offerte identiche si procederà ad esperimento di miglioria d'offerta, o, se del caso, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del citato R.D. n. 827/1924.

Ai fini dell'aggiudicazione, le buste contenenti le offerte economiche saranno aperte in seduta pubblica il giorno **11.12.2017, alle ore 09:30**, presso la sede della Scuola Nautica.

Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse. Il calcolo della soglia di anomalia sarà svolto fino alla terza cifra decimale, da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

Nel qual caso, ai sensi del comma 8 del Codice, questa Stazione Appaltante procederà alla esclusione automatica delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata secondo il citato comma 2. Tale facoltà non sarà esercitata qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a dieci.

Saranno ammessi ad assistere alle citate operazioni i rappresentanti legali delle imprese partecipanti, ovvero persone da questi formalmente delegate.

L'accesso e la permanenza dei concorrenti nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso questo Istituto nonché all'esibizione di un documento di identificazione.

L'offerta non costituisce alcun vincolo per l'Amministrazione.

Con l'impresa aggiudicataria sarà stipulata apposita scrittura privata in bollo, le cui spese sono a carico dell'aggiudicataria del servizio.

Nel caso di revoca dell'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva di aggiudicare al partecipante che segue in graduatoria entro i termini di validità dell'offerta.

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di un'unica offerta valida, sempre che la stessa rispetti tutti i requisiti di fornitura del servizio richiesti nel presente Disciplinare e nel Capitolato tecnico e risulti vantaggiosa per l'Amministrazione.

Si precisa che in ogni caso l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondesse alle esigenze del lavoro richiesto.

L'esito dell'affidamento dell'appalto *de quo* sarà pubblicato sul sito della Guardia di Finanza, al seguente link: <http://www.gdf.gov.it/repository/re.t.l.a/scuola-nautica-gaeta/bandi-di-gara-e-contratti>.

9. STIPULA DELLA SCRITTURA PRIVATA

A seguito dell'aggiudicazione verrà stipulata apposita scrittura privata.

Le spese di bollo e di eventuale registrazione della stessa in caso d'uso saranno a carico dell'impresa aggiudicataria, così come gli oneri fiscali inerenti all'attività oggetto dell'affidamento in argomento e gli oneri comunque derivanti dall'esecuzione della stessa.

Nel caso in cui le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto.

10. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa aggiudicataria, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e D.Lgs. 12 novembre 2010, n. 187 capo III, art. 7, dovrà comunicare a questo Reparto, all'atto della stipula della scrittura privata, pena di nullità assoluta della stessa, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

11. PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

A seguito dell'entrata in vigore del D.M. 55 del 3 aprile 2013, in attuazione del disposto introdotto dall'articolo 1, commi da 209 a 214 della Legge 244/2007, Finanziaria 2008, è sorto l'obbligo in capo alle imprese di procedere alla fatturazione elettronica, a partire dal 6 giugno 2014, nei rapporti negoziali intrattenuti con la Pubblica Amministrazione e, quindi, anche con questa Stazione appaltante

Pertanto questa Amministrazione non accetterà le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea e non procederà al pagamento, neppure parziale, delle stesse, sino all'invio del documento in forma elettronica.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte di questa Amministrazione, le fatture elettroniche emesse debbono contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

a) il Codice identificativo di gara (CIG): **7285194C43**;

b) il Codice Univoco dell'Ufficio (CUU): **MDNHQM**.

In mancanza di tali elementi nella fattura elettronica, questa Stazione appaltante non potrà procedere al pagamento della fattura stessa.

La fattura dovrà essere intestata alla **Scuola Nautica Guardia di Finanza, Ufficio Amministrazione - Sezione Acquisti, Via Nazario Sauro, s.n.c. - 04024 Gaeta (LT) - C.F. 90059620592**.

Ai sensi dell'art. 1, co. 629, lett. b), della Legge 23.12.2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015), il pagamento dell'imposta sul valore aggiunto dovuta, sarà effettuato all'Erario direttamente dall'Ufficio Amministrazione di questo Reparto.

Il pagamento è subordinato all'accertamento della buona esecuzione della prestazione di servizio, che verrà rilasciata dal Responsabile del Servizio appositamente nominato dalla Stazione Appaltante, nonché all'accertamento della regolarità della posizione contributiva dell'impresa aggiudicataria. Detto accertamento sarà effettuato dall'Amministrazione mediante richiesta, in via telematica, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.), sul sito web dello Sportello Unico Previdenziale, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 24.10.2007, nonché all'espletamento delle procedure indicate dal D.M. n. 48/2008 presso Equitalia Servizi SpA.

Il pagamento della fattura elettronica avverrà a mezzo bonifico postale nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., sul conto corrente (postale/bancario) che l'Appaltatrice si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto per l'erogazione del servizio in parola, entro trenta giorni dalla ricezione della fattura. In fase di stipula dell'obbligazione commerciale gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'Amministrazione, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

12. GARANZIA DEFINITIVA

Entro cinque giorni dalla data di affidamento dell'appalto, la ditta vincitrice, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà consegnare alla Stazione appaltante idoneo documento attestante la costituzione di una garanzia definitiva, pari al 10% (diecipercento) del valore del contratto, Iva esclusa, in favore dell'Amministrazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali sottoscritti. Tale garanzia dovrà essere in originale e dovrà riportare l'autenticazione della sottoscrizione. Inoltre, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, 2° comma, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

Per la costituzione della garanzia, si rimanda espressamente a quanto stabilito dal citato art. 103.

Si specifica che la mancata costituzione della garanzia, determina la decadenza dell'affidamento da parte della Stazione appaltante che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

13. LEGISLAZIONE ANTI-CORRUZIONE

In attuazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 – introdotto dalla Legge anticorruzione – è fatto obbligo all'impresa di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e di non attribuire incarichi nei confronti di ex appartenenti al Corpo della Guardia di Finanza che, indipendentemente dal livello o dal grado rivestito, abbiano già esercitato, per conto dell'Amministrazione, poteri autoritativi o negoziali nei confronti del medesimo contraente nel triennio successivo al rapporto di lavoro.

14. SUBAPPALTO/CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto alla ditta aggiudicataria di cedere il contratto e subappaltare i lavori oggetto dell'appalto.

15. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

È sempre fatta salva la facoltà dell'Amministrazione committente di sospendere cautelativamente le proprie prestazioni ovvero l'intera obbligazione, previa valutazione dell'interesse pubblico alla realizzazione tempestiva della commessa, una volta acquisita conoscenza dell'eventuale:

- a) esercizio dell'azione penale per le fattispecie di reato individuate dall'art. 80, del D.Lgs. n.50/2016 a carico delle persone indicate dal citato articolo;
- b) contestazione alla società – ai sensi dell'art. 59 del D.Lgs n. 231/2001 – di un illecito dal quale possa derivare la responsabilità amministrativa della medesima dipendente da reato, così come individuato in relazione alle norme dettate dal suddetto decreto legislativo;
- c) carenza delle assegnazioni sui pertinenti capitoli di spesa, che non permettano di onorare gli impegni contrattuali;
- d) constatazione - ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione - della mancata rispondenza del servizio agli standard qualitativi richiesti.

In caso di sentenza definitiva di condanna l'Amministrazione – ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 – potrà procedere alla risoluzione della scrittura privata ed alla richiesta di risarcimento degli eventuali danni subiti.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere alla risoluzione parziale o totale del rapporto negoziale mediante semplice comunicazione alla Ditta e senza che questa possa vantare alcuna richiesta di risarcimento, nei casi in cui:

- a. la Ditta venga meno alle obbligazioni assunte;
- b. si renda disponibile una convenzione Consip;
- c. siano presenti condizioni migliorative successivamente disponibili in Consip;
- d. l'aggiudicatario non acconsenta alla proposta di modificare le condizioni economiche, alla luce delle nuove convenzioni rese disponibili dalla Consip;
- e. si verifichino ragioni di pubblico interesse, necessità strutturali, edilizie, organizzative o altri giustificati motivi.

16. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e chiarimenti circa l'oggetto della presente procedura, potranno essere richiesti per iscritto, **entro e non oltre il giorno 04.12.2017**, esclusivamente presso la SCUOLA NAUTICA GUARDIA DI FINANZA – Ufficio Amministrazione – Sezione Acquisti – via Nazario Sauro, snc – 04024 – Gaeta (LT) – c.a. Ten. Col. Giovanni D'Onorio De Meo, ovvero a mezzo PEC all'indirizzo LT1210000P@PEC.GDF.IT, oppure inviando una e-mail all'indirizzo LT1210102@GDF.IT.

Le citate richieste dovranno riportare il numero di telefono, l'indirizzo di pec, nonché gli estremi identificativi della ditta cui l'Amministrazione invierà la risposta.

17. AUTOTUTELA

Questo Distaccamento si riserva la facoltà, dandone idonea motivazione, in ogni momento, di annullare o revocare la presente gara, di non pervenire all'aggiudicazione o di non stipulare la scrittura privata senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni e/o indennità e/o compensi da parte degli offerenti e/o aggiudicatario, neanche ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

18. CONTROVERSIE

Nel caso in cui si verificano controversie tra le parti, si potrà far ricorso agli istituti disciplinati nella Parte VI – TITOLO I – Contenzioso - del D.Lgs. n. 50/2016 e in subordine viene stabilita la competenza del Foro di Cassino.

19. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, tutti i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati, sia mediante supporto cartaceo che informatico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

ALLEGATI:

- 1. Capitolato Tecnico;**
- 2. Autocertificazione;**
- 3. Offerta economica;**
- 4. D.U.V.R.I..**

IL CAPO GESTIONE AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
(Ten. Col. Giovanni D'Onorio De Meo)